



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Курской
области от 17.06.2022 N 662-па
(ред. от 26.09.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации мероприятий в
области содействия занятости населения"
(вместе с "Перечнем постановлений
Администрации Курской области, признанных
утратившими силу")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.11.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июня 2022 г. N 662-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области от 26.09.2022 N 1065-па)

Администрация Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Курской области по **перечню** согласно приложению.

И.о. Губернатора
Курской области
А.Б.СМИРНОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 17 июня 2022 г. N 662-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 26.09.2022 N 1065-па)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной [программы](#) Курской области "Содействие занятости населения в Курской области", утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 N 659-па, и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Курской области субсидии на возмещение затрат предприятий и организаций различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Курской области, на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования и на реализацию мероприятий по содействию при адаптации на рабочем месте (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника (далее - Субсидия, Работодатель, Мероприятия).

Источником финансирования Мероприятий являются средства бюджета Курской области.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Работодателям фактически произведенных затрат на:

а) оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящих стажировку, и оплату труда наставничества их наставникам (далее - стажер, стажировка);

б) оплату труда трудоустроенных (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте (далее - наставничество).

3. Участниками Мероприятий являются незанятые инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет), выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, Работодатели, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее - Комитет), областные казенные учреждения - центры занятости населения городов и районов Курской области (далее - Центры занятости).
(в ред. [постановлений](#) Администрации Курской области от 26.09.2022 N 1065-па)

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия, является Комитет.

6. Критериями отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) при организации стажировки - создание (выделение) временного рабочего места в соответствии с профессией (специальностью), получаемой стажером, и отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда;

в) при организации наставничества - создание (выделение) временного рабочего места в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, подходящего для трудоустройства, и отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда.

7. Субсидия предоставляется Комитетом по результатам отбора Работодателей (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Комитетом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона о бюджете Курской области на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Курской области на очередной финансовый год).

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки, получатели Субсидии).

10. Для оценки заявок и рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Комитет образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

11. Комитет не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок на интерактивном портале Комитета (далее - интерактивный портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка;

доменного имени интерактивного портала;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале.

12. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании

иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Комитет:

а) заявку по форме согласно [приложению N 1](#) или [N 2](#) к настоящему Порядку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

в) сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России;

г) договор об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования или о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника, заключенный с Центром занятости, расположенным по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - договор о сопровождении);

д) копии трудового договора, приказов (выписки из приказов) о приеме на работу стажера или инвалида молодого возраста (от 18 до 44 лет), о назначении наставника с указанием размера оплаты наставничества наставнику;

е) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников стажировки или на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте по форме согласно [приложению N 3](#) или [N 4](#) к настоящему Порядку;

ж) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда стажеров или трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте с начислениями на фонд оплаты труда, либо копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными

средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости;

з) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

и) копию табеля учета рабочего времени;

к) копию акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Документы заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме они подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе. В случае проведения Комитетом нескольких отборов в течение текущего года Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

15. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке их очередности поступления в Комитет в день подачи документов, заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления в Комитет.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником отбора документов и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные Комитетом нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

18. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания подачи заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки, которое подается на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо на официальный почтовый адрес Комитета.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

19. Участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить запрос в Комитет о даче разъяснений положений объявления.

Комитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям настоящего Порядка и объявления.

22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие у Комитета неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на интерактивном портале в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Комиссией с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

24. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

25. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, на дату подачи заявки участника отбора.

26. Размер Субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Сст = Nст \times (Сзпст + Сзпнаст) \times Pст,$$

где:

Сст - размер возмещения затрат на организацию стажировки, рублей;

Nст - численность стажеров, человек;

Сзпст - размер возмещения затрат на оплату труда стажеров, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на дату предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

Сзпнаст - размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на момент предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

Pст - период стажировки, не превышающий 3 месяца.

27. Размер Субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Сад = Ni \times (Сзпи + Сзпнаст) \times Рад,$$

где:

Сад - размер возмещения затрат на адаптацию инвалидов молодого возраста на рабочем месте силами наставника, рублей;

Ni - численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), человек;

Сзпи - размер возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Сзпнаст - размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Рад - период адаптации инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) на рабочем месте силами наставника, не превышающий 2 месяца.

28. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Комитетом и получателем Субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Электронный бюджет) в соответствии с типовой формой, утвержденной [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. N 199н. Получатель Субсидий, не заключивший с Комитетом Соглашение в срок, указанный в объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Результатом предоставления Субсидии является организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет).

Показателем результативности предоставления Субсидии является отношение фактического периода работы участников стажировки, трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и их наставников при адаптации на рабочем месте, за который Работодателю предоставлена Субсидия в соответствии с Соглашением, к установленному периоду работы трудоустроенных участников стажировки, инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и их наставников при адаптации на рабочем месте в рамках договора об организации стажировки, сопровождении, заключенного Работодателем с Центром занятости.

30. Для перечисления Субсидии на расчетный счет Работодателя, открытый в российских кредитных организациях, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение и расчет размера Субсидии по форме согласно [приложению N 3](#) или [N 4](#) к настоящему Порядку, а также справку налогового органа, указанную в [абзаце втором пункта 12](#) настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

31. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях:

уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

увеличения или уменьшения размера Субсидии;

изменений, не требующих увеличения или уменьшения размера Субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

33. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

34. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае выявления Комитетом нарушения Работодателем условий Соглашения и (или) выявления нарушения в части достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующий объем Субсидии подлежит возврату в бюджет Курской области.

Возврату в доход бюджета Курской области подлежит субсидия в случаях:

а) неисполнения работодателем условий, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

б) установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения Субсидии.

В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств Субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, Комитет направляет соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

36. Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курской области направляет Работодателю требование о возврате субсидии в бюджет Курской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Комитета требования о возврате Субсидии.

При нарушении Работодателем срока возврата Субсидии Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток субсидии, не использованный

Работодателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Курской области в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

38. Ответственность за достоверность предоставленных в Комитет информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на Работодателя.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Форма

КонсультантПлюс: примечание.

Текст, выделенный подчеркиванием в официальном тексте документа, в электронной версии документа заключен в символы "@".

Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
проходящих стажировку, и оплату труда наставничества их наставникам

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Юридический адрес: _____.
Фактический адрес: _____.
Контактный телефон: _____.
ИНН: _____.
ОГРН _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда _____ выпускников (а) профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего
образования, проходящих стажировку, и оплату наставничества их наставникам
трудоустроенных (ого) с _____ по _____.

Запрашиваемая сумма субсидий, всего: _____ (@сумма прописью@) рублей.

Реквизиты для перечисления: _____.

Настоящим подтверждаю, что на _____ 202__ года (указывается дата
подачи заявки на участие в отборе)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в подпункте "а" пункта 2 Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения;

6) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

7) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Выражаю согласие на:

1) осуществление комитетом по труду и занятости населения Курской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о (об)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес:

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

1. _____;
2. _____;

Руководитель _____
(ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Форма

КонсультантПлюс: примечание.

Текст, выделенный подчеркиванием в официальном тексте документа, в электронной версии документа заключен в символы "@".

Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда трудоустроенных (в течение определенного
периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату
наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____.
Фактический адрес: _____.
Контактный телефон: _____.
ИНН: _____.
ОГРН _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда _____ трудоустроенных (ого) с _____ по
_____ инвалидов (а) молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату
наставничества их (его) наставникам (у) при адаптации на рабочем месте.

Запрашиваемая сумма субсидий, всего: _____ (@сумма прописью@) рублей.
Реквизиты для перечисления: _____.

Настоящим подтверждаю, что на _____ 202__ года (указывается дата
подачи заявки на участие в отборе)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
превышающей 300 тыс. рублей;
2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в подпункте "б" пункта 2 Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения;

6) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

7) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Выражаю согласие на:

1) осуществление комитетом по труду и занятости населения Курской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о (об)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес:

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

1. _____;
2. _____;

Руководитель _____
(ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Форма

Расчет затрат
на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
проходящих стажировку, и оплату труда наставничества их наставникам

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____ .
Фактический адрес: _____ .
Контактный телефон: _____ .
ИНН: _____ .

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество стажеров и их наставников		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель _____ (ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Форма

Расчет затрат
на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда трудоустроенных (в течение определенного
периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату
наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____.
Фактический адрес: _____.
Контактный телефон: _____.
ИНН: _____.

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и их наставников		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель _____ (ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение
к постановлению
Администрации Курской области
от 17 июня 2022 г. N 662-па

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. [Постановление](#) Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения".

2. [Постановление](#) Администрации Курской области от 19.06.2018 N 495-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения".

3. [Постановление](#) Администрации Курской области от 26.07.2018 N 597-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 19.06.2018 N 495-па".

4. [Постановление](#) Администрации Курской области от 31.12.2019 N 1383-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па".

5. [Постановление](#) Администрации Курской области от 10.02.2020 N 112-па "О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па".

6. [Постановление](#) Администрации Курской области от 12.03.2021 N 208-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения".

7. [Постановление](#) Администрации Курской области от 25.11.2021 N 1238-па "О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 21.05.2018 N 426-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения".
